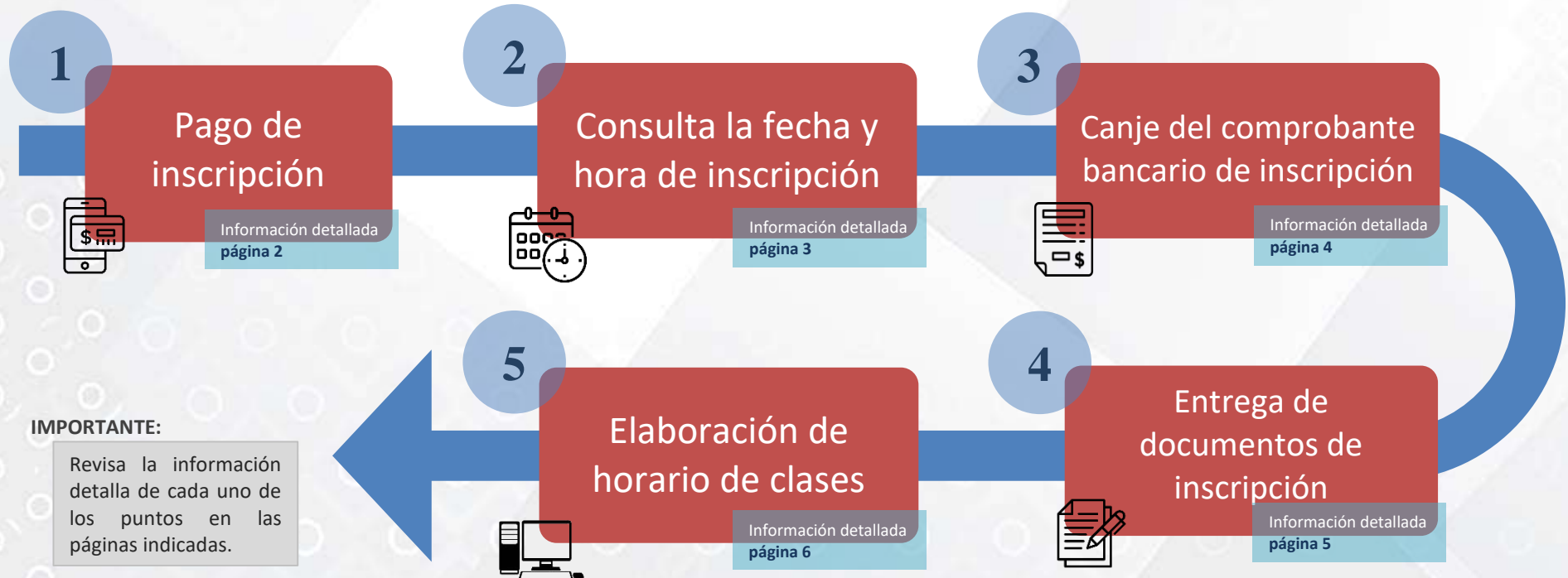


## PROCESO DE INSCRIPCIÓN AGOSTO-DICIEMBRE 2024

Si fuiste aspirante aceptado(a) para iniciar clases en el periodo agosto-diciembre 2024, realiza el siguiente proceso:



**IMPORTANTE:**

Revisa la información detalla de cada uno de los puntos en las páginas indicadas.

# 1

## Pago de inscripción



Realiza el pago de **\$3,600.00** en cualquier sucursal **BBVA** bajo los siguientes conceptos:

### INSCRIPCIÓN:

- **\$2,750.00** (Dos mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), Descarga tu **Referencia bancaria** con tu número de ficha en la plataforma <http://pabellon.tecnm.mx/banco/referenciasN.php> y realiza el pago en **BBVA**.
- Si requieres **factura** solicítala en liga <https://goo.su/mVgKEf> (con un correo Gmail válido) y llena los datos que ahí se te piden. Después de realizar tu pago, tienes 24 horas para solicitar tu factura, de lo contrario ya no se podrá generar.

→Cualquier duda con la referencia bancaria de **cuota de inscripción** y facturación de este concepto, comunícate al departamento de **recursos financieros** del tecnológico al número (449)108 5137.

### CURSO DE INGLÉS:

- **\$850.00** (Ochocientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) pago del **curso de inglés**, deposita a los siguientes datos bancarios:

**Beneficiario:** Lighthouse Language Services SC

**Institución bancaria:** **BBVA**

En el concepto indicar lo siguiente:

**INGLÉS + NÚMERO DE FICHA**

- CUENTA: **0117272502** (Transferencias desde banca electrónica BBVA o depósito en ventanilla **BBVA**)
- CLABE INTERBANCARIA: **012010001172725025** (Transferencia desde otros bancos)
- TARJETA DÉBITO: **4555 1130 0953 8531** (Transferencias desde banca electrónica **BBVA** u otros bancos o depósito en ventanilla **BBVA**)

→Cualquier duda con el pago del **curso de inglés** y facturación de este concepto, comunícate al departamento de **idiomas** del tecnológico a los números: línea fija (449)361 6098 celular (449) 210 4673

**“Cuida tus comprobantes bancarios ya que los entregarás al momento de inscribirte”**

**IMPORTANTE:** Una vez realizado los depósitos bancarios, por ningún motivo habrá reembolso.

2

## Fecha y hora de inscripción (Edificio E del Instituto Tecnológico de Pabellón de Arteaga)



Acude a las instalaciones del tecnológico el día que corresponde a tu carrera y en el horario de acuerdo a **la primera letra** de tu **primer apellido** como se muestra en las tablas:

**Sábado 10 de agosto:**

- **Ingeniería Industrial mixta** (sabatina)
- **Ingeniería en Gestión Empresarial mixta** (sabatina)

**Lunes 12 de agosto:**

- **Ingeniería Industrial** (escolarizado)

**Martes 13 de agosto:**

- **Ingeniería en Logística**
- **Ingeniería en Gestión Empresarial** (escolarizado)

**Miércoles 14 de agosto:**

- **Ingeniería Mecatrónica**
- **Ingeniería en TIC's**

**Horarios de inscripción:** (en función a la primera letra del primer apellido)

| A - C      | D - G       | H - L       | M - O       | P - R       | S - Z       |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 9:00-10:00 | 10:00-11:00 | 11:00-12:00 | 12:00-13:00 | 13:00-14:00 | 14:00-15:00 |

3

## Canje del comprobante bancario de inscripción



### Departamento de Recursos Financieros:

Realiza el canje de tu **comprobante de pago bancario** en el departamento de **Recursos Financieros** del tecnológico por el recibo oficial de pago de inscripción.

### Departamento de Idiomas:

**Valida** tu pago del curso de inglés en el departamento de **Idiomas**.



# 4

## Documentos de inscripción



Entrega la siguiente documentación al departamento de Servicios Escolares:

1. **Solicitud de inscripción** en original. *(Formato proporcionado por Servicios Escolares al momento de tu inscripción)*
  2. **Contrato** firmado por el estudiante en dos tantos. *(Formato proporcionado por Servicios Escolares al momento de tu inscripción)*
  3. **Formato de autorización** para la consulta de expediente. *(Formato proporcionado por Servicios Escolares al momento de tu inscripción)*
  4. **Original y copia del Certificado de Bachillerato** (original solo para cotejo) y los siguientes documentos en caso que aplique:
    - Los egresados del CONALEP de 1990 a 1997 deberán presentar en original y copia el certificado equivalente al bachillerato y el certificado técnico otorgado (original solo para cotejo).
    - Para estudios equivalentes al bachillerato realizados en el **extranjero**, presentar documento de Resolución de Revalidación de Estudios de Bachillerato emitida por la Dirección General de Bachillerato de la SEP.
- NOTA:** En caso de que aún no tengas tu certificado de bachillerato deberás entregar una constancia de terminación de estudios de bachillerato con promedio y deberás firmar una **Carta Compromiso**. *(Formato proporcionado por Servicios Escolares al momento de tu inscripción)*
5. **Documento impreso** del Registro único de población **CURP** (formato actual descargado de la página <https://consultas.curp.gob.mx>).
  6. **Original y copia de Acta de nacimiento** (original solo para cotejo).
    - Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.
    - Los extranjeros, deberán presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del País de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el País.
  7. **Recibo de pago de inscripción al Tecnológico** (recibo oficial)
  8. **Validación del pago de curso de inglés.**
  9. **Dos fotografías tamaño infantil recientes y a color.**
  10. **Copia de Comprobante de domicilio** no mayor a tres meses.
  11. **Copia de identificación con fotografía** (INE, pasaporte, credencial de preparatoria, etc.).
  12. **Documento impreso del Número de Seguro Social (NSS)** ante el IMSS, descárgalo de la página <https://www.gob.mx/afiliatealimss> en el apartado **"(paso 1)"**.

**NOTA:** Se necesita realizar el trámite independientemente si estás asegurado por tus padres o por tu trabajo.

**IMPORTANTE:** Por ningún motivo se permitirá la inscripción a quien no cumpla con la documentación anteriormente descrita.

5

## Entrega de horario de clases



Departamento de División de Estudios Profesionales:

Realiza la carga de tu **horario de clases** con el apoyo del **Departamento de División de Estudios Profesionales**, así mismo, recibirás los accesos a las diversas plataformas institucionales por parte del **Departamento de Centro de Cómputo**.

### INICIO DE CLASES

Modalidad mixta (sabatina): 17 de agosto de 2024

Modalidad escolarizada: 19 de agosto de 2024

# Instituto Tecnológico de Pabellón de Arteaga



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO®



INSTITUTO TECNOLÓGICO®  
de Pabellón de Arteaga  
**TEC**

## 1 Edificio A

### Planta baja

- Aulas de la A1 a la A9
- Laboratorio de cómputo LCA1

### Planta alta

- Aulas de la A10 a la A19
- Laboratorio de cómputo LCA2

## 2 Edificio B

### Planta baja

- Aulas de la B1 a la B5
- Laboratorio de cómputo LCB1
- Auditorio

### Planta alta

- Aulas de la B6 a la B17
- Oficina Delegación DV-I
- Oficina CESA

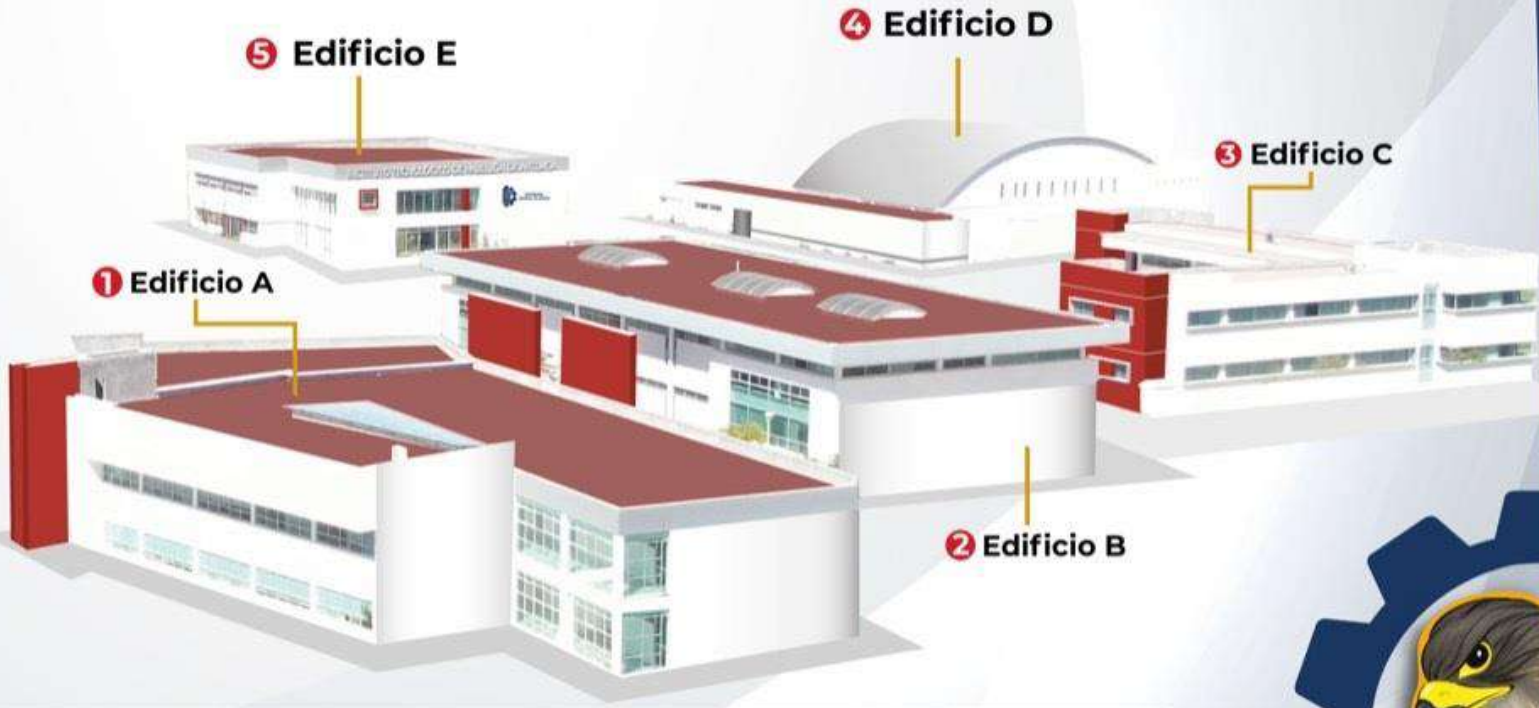
## 3 Edificio C

### Planta baja

- Lab. de física y química
- Lab. de electrónica/eléctrica
- Servicios Médicos
- Taller de manufactura

### Planta alta

- Lab. de simulación
- Lab. de redes
- CAD-CAE
- LABSOL



## 4 Edificio D

### Planta baja

- Aulas de la D1 a la D3
- Lab. de cómputo LCD1
- Lab. de métodos
- LIA
- CITEIN

### Planta alta

- Aulas de la D4 a la D8

## 5 Edificio E

### Planta baja

- Centro de Información
- Servicios Escolares
- Recursos Financieros
- División de Estudios Profesionales
- Coordinación de Idiomas y Oficina de Servicio Social

### Planta alta

- Oficinas administrativas

